

Ville, date : _____

Nom d'un responsable dans l'entreprise

OBJET : Demande de rectification à des
renseignements personnels

Madame, Monsieur,

(Expliquer brièvement la situation ou le contexte et préciser s'il y a lieu le nom de l'entreprise qui détient le ou les document(s) contenant les renseignements personnels vous concernant).

En vertu de l'article 28 ou 30 de la Loi sur la protection des renseignements personnels dans le secteur privé, je désire que vous (supprimez ou corrigez) (indiquez le ou les renseignement(s) personnel(s) visé(s) par la demande).

(Ajouter les motifs justifiant la rectification et joindre, le cas échéant, les documents pertinents.)

Vous en remerciant à l'avance, je vous prie d'agréer, (Madame, Monsieur) mes salutations distinguées.

Signature : _____

Nom, prénom : _____

Adresse : _____

Tél. jour : (____) _____